

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления образования
администрации Тисульского
муниципального округа

А.А. Серенко



2021 г.

Устав

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Тисульской общеобразовательной школы-интерната психолого-педагогической
поддержки

пгт. Тисуль

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки принимается в связи с приведением данного устава в соответствие с требованием действующего законодательства.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки (далее по тексту – Учреждение);

сокращенное наименование: МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.1. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3.2. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тисульский муниципальный район.

1.4.1. От имени Тисульского муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, функций и полномочия осуществляет управление образования администрации Тисульского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тисульского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.10. В Учреждении оборудован медицинский блок с соответствующими условиями для работы. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам по организации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся, воспитанникам с учетом их здоровья и особенностей нервно-психического развития, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, трудоустройству выпускников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками Учреждения, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении.

1.12. В Учреждении организовано пятиразовое питание. Организация питания учащихся, воспитанников в Учреждении осуществляется в специально отведенном помещении штатными работниками Учреждения, прошедшими специальную подготовку. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения и медицинские работники. Учащиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Расписание уроков и занятий предусматривает перерыв, достаточный для питания учащихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических

и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Место нахождения Учреждения: улица Коммунистическая, 6, пгт. Тисуль, Кемеровская область, 652210

1.15. Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, задачи, предмет деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Цель Учреждения - обучение и воспитание детей с умственной отсталостью, коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, социально – психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.2. Задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для развития учащихся, воспитанников;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи учащимся, воспитанникам;
- организация образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, воспитанников, состоянием их соматического и психического развития;
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении учащихся, воспитанников;
- проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи учащимся, воспитанникам в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации, в подготовке к самостоятельной жизни;
- осуществление постоянного контроля и наблюдение за выпускниками школы в течение постинтернатной адаптации;
- охрана прав и интересов учащихся, воспитанников;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных

программ, психолого-педагогическая поддержка учащихся с умственной отсталостью.

2.4. Учреждение осуществляет всестороннее психолого - медико - педагогическое изучение личности учащегося, воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, проводит работу по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально - волевой сферах, поведении. Учащимся, воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью с учетом особенностей из психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп с круглосуточным пребыванием воспитанников, проживающих при интернате. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Права, обязанности, ответственность и компетенция Учреждения.

2.7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции с соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания учащихся, воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся, воспитанников в каникулярное время.

2.7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, воспитанников присмотра и ухода за учащимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.7.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.7.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Общее образование учащихся в Учреждении осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 3.2. В Учреждении создаются условия обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников, включающие в себя использования специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- 3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 3.5. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.
- 3.6. Для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, которые выявляются в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, могут создаваться специальные классы с наполняемостью не более 10 человек. Перевод в указанные классы осуществляется с согласия родителей, (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Учреждение создает необходимые условия для полноценной организации коррекционной работы с учетом обязательного объема часовой нагрузки на все индивидуальные и групповые занятия по коррекции первичных и сопутствующих нарушений в соответствии с реализуемым учебным планом (логопедия, социально-бытовая ориентировка, лечебная физкультура, развитие психомоторики и сенсорных процессов).
- 3.8. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.
- 3.9. Выпускникам Учреждения, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.10. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ 9 лет (1-9 класс).
- 3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана, образовательных программ.
- 3.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Обучение больных детей и детей-инвалидов на дому осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Основными формами для получения образования в Учреждении являются:

- очное (для учащихся 1–9 класса, классов для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью);
- индивидуальное обучение больных детей и детей - инвалидов на дому (по медицинским показаниям);
- комбинированное обучение (в Учреждении и на дому)

3.15. В Учреждении открываются группы с круглосуточным пребыванием детей с 1 по 9 класс. Состав групп может быть разновозрастной.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом действующих санитарных норм.

3.17. Исходя из категории учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Учащиеся принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

4.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.6. При приеме учащегося, Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Учреждением.

4.7. Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения). Учащимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

4.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.13. Учащимся, воспитанникам предоставляются академические права на :

- формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.14. Учащиеся, воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение учащихся, воспитанников без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.15. Учащиеся, воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.16. Учреждение обеспечивает учащихся, воспитанников, проживающих в Учреждении, местами в интернате, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Учащиеся, воспитанники в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.19. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

4.20. Меры дисциплинарного взыскания к учащимся, воспитанникам в Учреждении не применяются.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.22. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы
- обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся, воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанников давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников обязаны: обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания учащихся, воспитанников в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.27. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.28.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.28.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.28.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.28.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5. Работники Учреждения

5.1. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. На работу в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству РФ о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет документы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

5.6. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ и действующими в Учреждении системами оплаты труда.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.18.1. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской

Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совещание при директоре;
- Совет родителей (законных представителей);
- Психолого-медико-педагогический консилиум;
- Методические объединения педагогов.

6.4. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления. (далее – Общее собрание).

6.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

6.4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. 6.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение признается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

6.4.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении»;
- принятие решения о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- утверждения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.
- принятие положений регулирующих оплату труда, стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда в Учреждении;
- выдвижение и обсуждение кандидатур из числа сотрудников школы на награждение.

6.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом .

6.4.5. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.4.5. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.5. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий бессрочно, и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости. В течение года проводится 3 тематических и 4 организационных педагогических советов. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и реализуются приказами директора.

Председатель и секретарь выбираются из числа педагогических работников сроком на один год.

6.5.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о сроках, проведении, порядке и форме промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- согласовывает календарный учебный график;
- рассматривает план работы Учреждения (перспективный, на учебный год);
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа педагогических работников Учреждения на награждение;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения об исполнении плана работы за месяц, четверть о выполнении приказов и поручений директора Учреждения;
- обсуждает проект расстановки кадров на новый учебный год, рассматривает нагрузку и классное руководство, график отпусков;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает решения по другим направлениям управленческой деятельности;

6.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.5.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.6. Совещание при директоре (далее совещание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения и выработки оперативных решений по организации деятельности работников Учреждения, проводится не реже 1 раз в месяц в соответствии с планом работы.

Организацию выполнения решений совещания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

В совещании участвуют педагогические работники, специалисты Учреждения.

6.6.1. Компетенция совещания при директоре:

- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения об исполнении плана работы за неделю, четверть, о выполнении приказов и поручений директора Учреждений;
- обсуждает итоги внутришкольного контроля;
- обсуждает проект расстановки кадров на новый учебный год, рассматривает нагрузку и классное руководство, график отпусков;
- рассматривает вопросы по хозяйственной деятельности, санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения, организации горячего питания, состоянию здоровья учащихся, воспитанников;
- рассматривает вопросы по безопасности жизнедеятельности, охраны труда в Учреждении;
- принимает решения по другим направлениям управленческой деятельности;

6.7. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является одной из форм коллегиального органа управления Учреждения.

6.7.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители), учащиеся Учреждения. Члены Совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

6.7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Совета родителей действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.7.3. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

6.7.4. Целями Совета родителей являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.7.5. К компетенции Совета родителей относится:

- обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

6.8. В учреждении создается психолого-медики-педагогический консилиум (далее- ПМПК), как одна из форм взаимодействия специалистов Учреждения для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

6.8.1. В состав ПМПК входят медицинские работники, психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.8.2. Компетенция ПМПК:

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, работоспособности и других психических функций;
- помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития;
- рекомендации по медико-педагогической коррекции;
- подбор профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников;
- направление учащегося при возникновении трудностей диагностики, а так же отсутствия положительной динамики на областную ПМПК.

6.8.3. Заседание ПМПК проводятся четыре раза в год. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания ПМПК.

6.9. Методические объединения учителей и воспитателей создаются с целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций.

6.9.1. В состав методических объединений входят учителя, воспитатели, специалисты Учреждения.

6.9.2. Компетенция методического объединения:

- работа над повышением научно-методического, теоретического уровня подготовки учителей, воспитателей, классных руководителей;
- координирует планирование, организацию уроков, воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучает и обобщает используемый в практике передовой педагогический опыт учителей, воспитателей, классных руководителей.

6.9.3. Заседания методических объединений проводятся один раз в четверть и протоколируются.

6.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.10.1. Директор несет полную ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью
- образовательной организации.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком

- учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.10.2. Директор назначается и освобождается от должности Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Полномочия Учредителя при приеме и увольнении руководителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тисульского муниципального района, которое заключает с руководителем трудовой договор.

6.10.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются учредителем.

6.10.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- проводит совещания при директоре;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.10.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.10.6. Директор Учреждения, его заместители, осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с планом и приказом директора.

6.11. Полномочия Учредителя:

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях,
- предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Тисульского муниципального района и уставом Учреждения;
- запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок комплектования Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- утверждает Устав, дополнения и изменения к нему.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Форма собственности – муниципальная.

7.2. Закрепленные за Учреждением на праве договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом и находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

7.4.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Учреждение не вправе осуществлять деловое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

8.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив и документы по личному составу (приказы, личные дела и другие).

8.8. Реорганизации или ликвидации Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2. Порядок принятия и утверждения локального акта:

9.2.1. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом, либо иным коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.2.2. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению приказом по Учреждению.

9.2.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников учитывается мнение совета родителей (законных представителей).

9.2.4. Не подлежит применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядок, договор, положения, иные локальные акты, принятых в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.4. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью 21

(двадцать
одно)

Директор школы-интерната

Л.А. Грабузова Л.А. Грабузова