

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
(протокол от 05.09.2019 № 15)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от 5 сентября 2019г. № 113-1-п



ПРАВИЛА
использования электронной почты в общеобразовательном учреждении

1. МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП (далее – общеобразовательное учреждение) имеет свой адрес электронной почты `corschool@mail.ru`
2. Электронная почта в общеобразовательном учреждении может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет секретарь учебной части (далее – оператор электронной почты) общеобразовательного учреждения.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (*Ф.И.О., должность*).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 15 Гб;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.