МСКОУ Тисульская СКОШИ VIII вида

Принято Утверждаю:

педагогическим советом Директор школы - интерната:

протокол №\_11\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Грабузова

«26» \_\_08\_\_2013г. «26» \_\_08\_\_\_ 2013г.

**Положение**

**об официальном сайте образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном интернет-сайте Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников, с ограниченными возможностями здоровья Тисульской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната VIII вида (далее – Учреждение) и его  функционирование.

1.2.Адрес сайта в сети Интернет – <http://specschool.ucoz.ru>

1.3.Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью формирования целостного позитивного имиджа образовательного учреждения, оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, и других лиц, заинтересованных в образовательной деятельности Учреждения.

1.4.Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации

1.8. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на Администратора сайта, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель образовательного Учреждения

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств образовательного Учреждения

**2.СТРУКТУРА САЙТА**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

2.1. Общие сведения

\*адрес образовательного учреждения;

\*краткая информация о направлениях деятельности;

\*информация об администрации и педагогическом коллективе

\*контактная информация для связи с образовательным учреждением.

2.2.Информация для поступающих в образовательное учреждение: правила приёма, список необходимых документов

2.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения;

2.4. Документы, регламентирующие деятельность ОУ;

2.5. Публичный доклад

2.6. Материалы по организации образовательного процесса;

2.7. Учебно-методические материалы преподавателей школы;

2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.9.Внеурочная и досуговая деятельность: участие образовательного учреждения в проектах, дополнительные занятия, кружки, секции, мероприятия

2.10. Новости, объявления

2.11. Фотоальбом

2.12. Информация о выпускниках

2.13.Гостевая книга

2.14.Форум

**3. Правила размещения информации**

3.1. Сведения на сайте образовательного учреждения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Информация на сайте Учреждения размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановления;

-защиту от копирования авторских материалов.

**4. Организация разработки и функционирования сайта.**

4.1.Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

4.2.В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

заместитель директора школы, инициативные педагоги, родители и обучающиеся

4.3.Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности и информационных ресурсов

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

4.5.Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.6.Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор

**5. Права и обязанности**

5.1.Разработчики сайта имеют право:

-вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2.Разработчики сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.