МСКОУ Тисульская СКОШИ VIII вида

ПРИКАЗ

26.08.2013 № 113- п

«О режиме работы ОУ»

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Учебные занятия в 2013-2014 учебном году организовать в одну смену.

Начало занятий – 8,30 ч.

Продолжительность урока для 1 кл. – 35 минут, для 2-9 кл. – 45 минут.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.

3. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

4. Расписание звонков:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для 1 класса | | для 2-9 классов | | | | |
|  | начало | конец | начало | | | | конец |
| 1 урок | 08ч.30м. | 09ч.05м. |  | 8ч.30м. | | | 9ч.15м. |
| 2 урок | 09ч.15м. | 09ч.50м. |  | 9ч.25м. | | | 10ч.10м. |
| 3 урок | 10ч.10м. | 10ч.45м. | 10ч.30м. | | | | 11ч.15м. |
| 4 урок | 11ч.05м. | 11ч.40м. | 11ч.35м. | | | | 12ч.20м. |
| 5 урок | 12ч.50м. | 12ч.25м. | 12ч.25м. | | | | 13ч.10м. |
| 6 урок |  |  | 13ч.15м. | | | | 14ч.00м. |
|  |  |  | .  ВРЕМЯ ОТДЫХА  с 14ч.00м. до 14ч.50м. | | | | |
| 7 урок |  |  | 14ч.50 м. | |  |  | 15ч.30м. |
| 8 урок |  |  | 15 ч.35 м. | |  |  | 16ч.15м. |

За 5 минут до звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из кабинета.

5. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.

6. Запретить удаление учащихся из классов во время уроков.

7. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лиц его заменяющего.

8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

9. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока, уходить через 20 минут после последнего урока.

10. Педагогам 5-9 кл., проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

11. Заместителю директора по УР обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

12. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

13. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков, проводить генеральные уборки кабинетов, организовать дежурства.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы – интерната: Л.А. Грабузова