

Принято
педагогическим советом
протокол № 9
«30» __08__2022 г.

Утверждаю:
Директор школы - интерната:

Л.А.Грабузова
«08» __09__2022 г.

Согласованно
Советом школы
протокол № 8__
«30» __08__2022 г.

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующим содержание, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс

1.2. Положение призвано обеспечить в Учреждении объективную оценку знаний каждого обучающегося, установить фактический уровень теоретических знаний и умений обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.3. Положение утверждается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить изменения и дополнения.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации обучающихся, контроль за выполнением учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов на учебный год утверждаются решением педагогического Совета. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с данным положением.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное; потёмное и почетвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и *годовую* по результатам тестирования, собеседования и контрольных работ за учебный год.

1.6. Периодичность текущей аттестации определяется учебной программой и учебным планом.

1.7. Годовая аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года и включает в себя проведение контрольных работ, административных тестов, контрольных диктантов во 2 - 9-х классах.

1.8. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации обучающихся на учебный год утверждаются решением педагогического совета школы.

2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Формы текущей аттестации (диктант, контрольная работа, зачет, тестирование) определяются учителем - предметником.

2.2. При выборе формы проведения аттестации учитель продумывает план подготовки, дает необходимые рекомендации для предварительной работы, продумывает систему оценки, которая должна соответствовать нормам, предусмотренным программой по данному предмету.

2.3. При использовании нетрадиционных форм проведения аттестации необходимо предварительно оговорить план их проведения с заместителем директора по учебной работе.

2.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9 классов школы.

2.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в журнал, но возможны, по усмотрению учителя.

2.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.8. В период ограничительных мер, различного рода ЧС образовательное учреждение вправе самостоятельно принять решение о формах проведения итоговой аттестации (экзамена по профессионально-трудовому обучению) обучающихся с умственной отсталостью по согласованию с органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования.

3. Почетвертная аттестация учащихся.

3.1. Форма проведения почетвертной аттестации может быть различной: письменные контрольные работы, тестирование, тематические зачеты, контрольные диктанты.

3.2. К промежуточной почетвертной аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от данной процедуры (при условии, что они успевают по всем предметам).

3.3. Обучающиеся, успевающие на «5» по каким-либо дисциплинам, могут быть освобождены от почетвертного итогового контроля по этим дисциплинам (по решению педсовета школы).

3.4. Расписание промежуточной почетвертной аттестации составляется зам. директора по УР, утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся.

3.5. Для промежуточной почетвертной аттестации предусматриваются следующие предметы:

- 2- 9 классы – 1. Контрольная работа по математике.
- 2. Диктант по русскому языку.
- 3. Проверка техники чтения (сформированность навыков чтения).
- 4.Контрольная работа по трудовому обучению 4 класс, профессионально– трудовому обучению (5-9 класс).

3.6. Тесты по всем предметам, задания для контрольных работ по математике, тексты контрольных диктантов разрабатываются учителем по данному предмету или предлагаются администрацией.

3.7. Письменные работы проводятся во всех классах в присутствии ассистента. Список ассистентов утверждается директором школы.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся (2-9 классов) переводных классов.

4.2. Форму проведения годовой аттестации выбирает учитель с учетом специфики предмета, уровня подготовки и степени сформированности познавательного интереса учащихся к предмету.

4.3. Годовая аттестация включает в себя:

- а) проверку техники чтения: 2-9 классы;
- б) контрольная работа по математике, трудовое обучение 4 класс, профессионально– трудовое обучение (5-9 класс).

4.4. Аттестация осуществляется по отдельному графику, составленному ежегодно завучем по УР, и утверждаемому директором школы.

4.5. Годовые письменные работы проводятся в присутствии ассистентов. Список ассистентов утверждается директором школы.

5. Система оценок при проведении промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Письменные и устные ответы обучающихся в ходе промежуточной аттестации оцениваются количественно по балльной системе (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки за учебный период (четверть) в баллах выставляются следующим образом:

– во 2-9 классах – за каждый учебный период (четверть) по всем предметам учебного плана.

Оценки за учебный период выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков при наличии не менее трех оценок как среднее арифметическое всех оценок, полученных за учебный период. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся за учебный период не может быть выставлена оценка «5». Оценка за год выставляется на основе оценок за учебные периоды как среднее арифметическое с учетом результатов промежуточного итогового контроля. Если оценка, полученная как среднее арифметическое, составляет не целое число, то округление производится в соответствии с математическим правилом.

5.2. Для оценивания тестовых работ используется следующая шкала:

Оценка	2	3	4	5
Объем выполненной работы	до 50%	от 50 до 75%	от 75 до 90%	от 90 до 100%

5.3. Классные руководители итоги годовой аттестации и решения педсовета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету при конфликтной комиссии, образованной Советом школы (форму аттестации определяет конфликтная комиссия).

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету,

переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого учебного периода следующего учебного года. Школа создает условия и обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией задолженности.

6.3. Если по объективной причине обучающийся не смог своевременно устранить академическую задолженность, то при предоставлении соответствующих подтверждающих данную причину документов, педагогическим советом Школы может быть принято решение о продлении срока ликвидации академической задолженности. При этом академическая задолженность должна быть устранена до окончания второго учебного периода.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года, то есть имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Перевод обучающегося в последующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Школы.