

МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
школы

Протокол № 8

« 05 » сентября 2022 г.

Согласовано с Советом школы

Протокол № 2 от 05.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната:

_____ Л.А. Грабузова

Приказ № 102-3-п

от 05.09.2022 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Тисульской общеобразовательной ШИППП (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Тисульской школе-интернате, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы-интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе-интернате (проживающих, проходящих).

Для учащихся, проживающих в школе-интернате, организовано 5-и разовое питания; для детей, проходящих в школу-интернат, организовано 2-х разовое питание.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы-интерната по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директором школы-интерната, согласовывается с Советом школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе-интернате являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы-интерната.

3.2. Для организации питания учащихся используется пищеблок, соответствующий следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Ежедневное ведение учебной документации пищеблока:

- табель учета фактической посещаемости обучающихся (заполняется воспитателями);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (заполняется кладовщиком);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (заполняется кладовщиком);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (заполняется медсестрой);
- журнал здоровья (заполняется медсестрой);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (заполняется медсестрой);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (заполняется медсестрой);

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока)
- примерное 20-дневное меню, утвержденное директором школы-интерната;
- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 20-ти дневное меню обедов для обучающихся 1-4 классов, утвержденное директором МАУ «Школьное питание»
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества).

3.4. Администрация Школы-интерната совместно с классными руководителями осуществляет консультационную, организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в школе-интернате определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Режим питания обучающихся ежегодно утверждается приказом директора школы-интерната.

Завтрак

Обед

Полдник

Ужин 1

Ужин 2

Расчет стоимости питания в день на 1 обучающегося определяется следующим образом: суточный набор пищевой продукции умножается на среднюю стоимость продуктов.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы-интерната, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе-интернате осуществляют торговые предприятия, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Директор школы-интерната является ответственным лицом за организацию обучающихся питанием.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер Школы-интерната.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет федерального, регионального и местного бюджетов)

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы-интерната, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, размещается на школьном сайте.

4.3. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, воспитатели обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Медицинская сестра:

- ежедневно принимает от воспитателей и социального педагога рапортчики по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- составляет меню-требования;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернете, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрацией школы, представителями Совета школы .

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы-интерната.

5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе-интернате осуществляет: директор школы-интерната, медицинская сестра, учителя, воспитатели, члены Совета школы.