

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки  
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МКОУ Тисульской  
общеобразовательной ШИППП  
(протокол от 02.03.2020 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ Тисульской  
общеобразовательной ШИППП  
от 2 марта 2020г. № 29-н

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом МКОУ Тисульской  
общеобразовательной ШИППП  
(протокол от 02.03.2020 № 2)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе охранного телевидения общеобразовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе охранного телевидения (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы Паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании общеобразовательного учреждения и устанавливает цели и задачи его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система охранного телевидения (далее – СОТ) является элементом системы комплексной безопасности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения и не может быть использована для сбора информации о конкретном человеке.

#### 2. Цель и задачи СОТ

2.1. Цель СОТ - документальная фиксация возможных противоправных действий, создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

## 2.2. Задачи СОТ по обеспечению безопасности:

- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории общеобразовательного учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательного процесса;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества в случае чрезвычайного происшествия;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 3. Порядок организации СОТ

3.1. СОТ в помещениях общеобразовательного учреждения является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется в местах, открытых для общего доступа всем участникам образовательного процесса.

3.3. Видеонаблюдение в общеобразовательном учреждении ведется постоянно и осуществляется в автономном режиме.

3.4. Видеонаблюдение в помещении осуществляется в коридорах и фойе общеобразовательного учреждения:

- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридоры, рекреаций, лестничные пролеты, холл второго этажа..
- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

3.5. Уличное видеонаблюдение осуществляется на центральном входе в здание общеобразовательного учреждения и внутреннем дворе.

3.6. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения.

Для оповещения используются следующие формы: размещение предупреждающих знаков «Ведётся видеонаблюдение»; перед входом в здание и в рекреациях, холлах здания, в которых ведется видеонаблюдение, информирование участников образовательного процесса на родительских собраниях и собраниях трудового коллектива.

## 4. Просмотр, обработка, хранение персональных данных и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на первом этаже здания, на рабочем месте дежурного персонала, в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. СОТ предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течении 10-12 дней с момента записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет руководитель общеобразовательного учреждения и его заместители.

4.5. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется участникам образовательного процесса при возникновении конфликтных ситуаций. Получение доступа осуществляется с

Приложение № 1  
к Положению о системе  
охранного телевидения общеобразовательного учреждения

Титульный лист

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки

ЖУРНАЛ  
приема-передачи системы охранного телевидения

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Последующие страницы

Дата	Время	Замечания по работе системы охранного телевидения	Дежурство сдал		Дежурство принял	
			Фамилия, инициалы	подпись	Фамилия, инициалы	подпись
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Положению о системе  
охранного телевидения общеобразовательного учреждения

Титульный лист

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки

СУТОЧНЫЙ ЖУРНАЛ  
учёта событий по системе охранного телевидения

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Последующие страницы

№ п/п	Дата, время	Описание события, на какой камере зафиксировано	Кто обнаружил ФИО, должность, роспись	Кто уведомлен ФИО (директор, заместитель, дежурный администратор)	Примечание
1	2	3	4	5	6

разрешения руководителя общеобразовательного учреждения при наличии обоснованного письменного заявления.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного им лица, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц), в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или педагогического персонала).

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Решение о передаче записей принимает руководитель общеобразовательного учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ.

4.8. Иные вопросы регулируются на основе Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

## 5. Обязанности дежурного персонала

5.1. При заступлении на смену дежурному персоналу необходимо:


- проверить наличие и работоспособность всех видеокамер, о чем сделать запись в Журнале приема-сдачи системы охранного телевидения (Приложение № 1);
- проверить качество изображения на мониторе, проверить ведение записи с камер.

5.2. Дежурный ведет наблюдение за порядком в здании и на территории общеобразовательного учреждения, не отвлекаясь от монитора.

5.3. Дежурный персонал, работающий с СОТ, должен знать:

- порядок работы с системой;
- схему расположения видеокамер: внутренних – по этажам, наружных – места установки по периметру зданий;
- инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения в общеобразовательном учреждении;
- телефоны экстренных служб, на случай возникновения в общеобразовательном учреждении чрезвычайной ситуации, телефоны обслуживающей организации, на случай неполадки или сбоя в работе системы;
- ежедневно вести служебную документацию: Суточный журнал учёта событий по системе охранного телевидения (Приложение № 2), Журнал приема-передачи системы охранного телевидения.

Положение разработал:

Заместитель директора школы-интерната по обеспечению безопасности образовательного процесса - ответственный за антитеррористическую защиту:  А.В. Грабузов