

АЛГОРИТМ

действий дежурного персонала по обеспечению пропускного режима

1. Потребовать у посетителя документ, удостоверяющий личность, спросить цель посещения общеобразовательного учреждения (далее – школа-интернат), даже если это будет сотрудник полиции.

2. Зафиксировать наименование документа (*без регистрации номера*), Ф.И.О. посетителя, цель посещения в Журнале регистрации посетителей.

3. При предъявлении посторонним лицом служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур (полиция, ФСБ), любого нормативного документа для проведения проверки ОУ – оповестить директора школы-интерната (лица, его замещающего) и пригласить для встречи.

4. В случае отказа предъявления документа, удостоверяющего личность, попытки силового проникновения в учреждение – вызвать наряд полиции с помощью **КТС «Мобильный телохранитель»**.

5. **При посещении школы-интерната родителями (законными представителями):**

- потребовать назвать фамилию, имя и класс ребёнка, фамилию (имя, отчество) классного руководителя, воспитателя;
- цель посещения, наличие предварительной договорённости;
- зафиксировать наименование документа (*без регистрации номера*), родителей (законных представителей) в Журнале регистрации посетителей.

6. Сверить данные (обучающегося) со списком обучающихся (находится на в папке «Документация дежурного персонала по обеспечению безопасности»).

7. Если в момент посещения, в школе-интернате перемена – пригласить классного руководителя, воспитателя к которому пришли родители (законные представители).

8. Если посещение во время урока – предложить родителям (законным представителям) дождаться окончания урока, либо посетить школу-интернат в указанные часы приёма.

9. Если родителям (законным представителям) необходима встреча с ребёнком – дождаться окончания урока и пригласить обучающегося на встречу.

10. Если цель визита – встреча с директором, представителями администрации школы-интерната – дежурный обязан пригласить директора, представителей администрации для встречи.



**Самостоятельный проход посторонних лиц,
родителей (законных представителей)
в помещения общеобразовательного учреждения,
даже после регистрации в Журнале регистрации
посетителей – КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЁН!**