

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тисульская
общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
_____ Л.А. Грабузова
«08» сентября 2022 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 8
от «30» августа 2022 г.

**Положение
о Педагогическом совете.**

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов совершенствования и развития образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет управленческие, методические, воспитательные и социально-педагогические функции:

- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решение о сроках, проведении, порядке и форме промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске выпускников к экзамену, трудовой практике, о выпуске обучающихся по окончании школы, о выдаче документов об обучении, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторный курс обучения;
- принимает план работы Учреждения;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения на награждение;

- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения об исполнении плана работы за месяц, четверть, о выполнении приказов и поручений директора Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе об охране труда, здоровье всех участников образовательных отношений;

- обсуждает итоги внутришкольного контроля;

- вносит предложение на Совет школы об исключении обучающегося, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения;

- обсуждает расстановку кадров при проведении текущих учебно-воспитательных мероприятий;

- обсуждает проект расстановки кадров на новый учебный год, рассматривает учебную нагрузку, график отпусков.

- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимает Положения (локальные акты);

- принимает решение по другим направлениям управленческой деятельности.

2.3. В зависимости от решения конкретных задач и их содержания в Учреждении используются различные виды Педагогических советов: расширенный, постоянный, малый(мини)-педсовет, тематический, рабочий, итоговый.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

-В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется решением директора, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

4.3. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, Протоколы

подписываются председатель и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.