

МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП



ИНСТРУКЦИЯ о порядке разработки документов по обеспечению безопасности при организованной перевозке групп детей

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке разработки документов при организованной перевозке групп детей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тисульской общеобразовательной школы-интерната психолого-педагогической поддержки (далее – школа-интернат) разработана на основании Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями согласно Постановления Правительства РФ от 30.06.2015г. № 652), Положения об организованных перевозках групп детей автобусами на территории Кемеровской области, утверждённого постановлением Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Кемеровской области № 4 от 29.01.2014г.

1.2. Выполнение положений инструкции обязательно для должностного лица школы-интерната, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, ответственного за организованную перевозку групп детей.

1.3. Основные понятия и определения:

- *фрахтователь* – физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;
- *фрахтовщик* – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;
- *договор фрахтования* – документ, заключённый в письменной форме, когда одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа;
- организованная перевозка детей – мероприятие ;
- *организованная перевозка группы детей* - организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству;
- *ответственный за организованную перевозку группы детей* – лицо, назначенное приказом руководителя организации для обеспечения безопасности при организованной перевозке группы детей;
- *маршрут* – путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;
- *остановочный пункт* – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств.

1.4. При перевозке группы детей 8 и более человек необходимо приготовить уведомление в ГИБДД Тисульского района в 2 экземплярах и пакет документов на учащихся в одном экземпляре.

1.5. Уведомление подаётся в ГИБДД за 3 дня до поездки, на 2 экземпляре расписывается начальник ГИБДД и возвращается обратно. Все документы должны находиться у сопровождающего.

1.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей школы-интерната используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также обозначенный опознавательными знаками «Перевозка детей» и «Ограничение скорости».

1.7. Организованная перевозка групп детей должна осуществляться автобусом, с года выпуска которого прошло не более 10 лет.

1.8. Для осуществления организованной перевозки группы детей допускаются водители имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.

1.9. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящей Инструкции, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

1.10. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

2. Документы по обеспечению безопасности при организованной перевозке группы детей

2.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, предусмотренном подпунктом 1.10 настоящей Инструкции;

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный директором или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения школы-интерната, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки. а) заявление на предоставление транспортного средства для организованной перевозки группы детей.

2.2 Сроки разработки документов и лица, ответственные за их разработку указаны в Приложении к Инструкции

2.3 Пакет документов должен находиться на протяжении всей поездки у ответственного за организованную перевозку детей.

2.3 Документы, по окончании поездки сдаются делопроизводителю.

2.4 Оригиналы документов, хранятся в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

Заместитель директора школы-интерната по безопасности:



А.В. Грабузов

СРОКИ
разработки документов по организованной перевозке группы детей

№ п/п	Наименование документа	Срок разработки	Ответственный за разработку
1	Заявление о предоставлении т/с для перевозки группы детей	не менее 15 дней до поездки	Директор школы-интерната
2	Заявка в ОГИБДД на сопровождение группы детей (если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов)	не менее 10 дней до дня начала перевозки	Зам. директора по БОП
3	Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в ОГИБДД (если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами)	не позднее 2 дней до дня начала перевозки	Зам. директора по БОП
4	Договор фрахтования	не менее 10 дней до поездки	Организация, предоставляющая т/с (ПАТП)
5	Список детей для организованной перевозки автобусом по маршруту	не менее 15 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
6	Сведения о сопровождающем (сопровождающих) группу детей при организованной перевозке автобусом по маршруту	не менее 15 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
7	Сведения о медицинском работнике (работниках) для организованной перевозки автобусом по маршруту	не менее 10 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
8	Перечень мероприятий осуществляемых во время поездки	не менее 5 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
9	Список пассажиров «Транспортного средства» (определённый круг лиц)	не менее 5 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
10	Перечень пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования	не менее 3 дней до поездки	Ответственный за организованную перевозку
11	Сведения о водителе (водителях) для организованной перевозки автобусом по маршруту	не менее 10 дней до поездки	Организация, предоставляющая т/с (ПАТП)
12	Порядок посадки группы детей в автобус при организованной перевозке по маршруту	не менее 5 дней до поездки	Зам. директора по БОП
13	График движения организованной группы детей автобусом по маршруту	не менее 5 дней до поездки	Зам. директора по БОП
14	Схема маршрута движения организованной группы детей автобусом по маршруту	не менее 5 дней до поездки	Зам. директора по БОП

