

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП
(протокол от 01.03.2022г. № 12)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от 1 марта 2022г. № 23од

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

2022г.
пгт Тисуль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в общеобразовательном учреждении, возложена должностное лицо (далее – ответственный за охрану труда) приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда в МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП (далее – общеобразовательное учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники общеобразовательного учреждения.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в общеобразовательном учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, включая территорию, здание, сооружения и т.п., находящиеся в ведении общеобразовательного учреждения, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Руководство общеобразовательного учреждения обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников общеобразовательного учреждения.

1.10. Требования СУОТ обязательны для всех работников общеобразовательного учреждения и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях общеобразовательного учреждения. Положение о СУОТ согласовывается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

1.11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика в охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда является отдельным локальным актом общеобразовательного учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Руководство общеобразовательного учреждения обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

2.4. В общеобразовательном учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.6. Политика в области охраны труда доступна всем работникам общеобразовательного учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях организации.

2.7. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.8. Руководство общеобразовательного учреждения оценивает политику в области охраны труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.9. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VII настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.10. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.11. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики образовательной деятельности, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и представителями работников.

2.13. Руководство общеобразовательного учреждения ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.14. При планировании достижения целей руководство общеобразовательного учреждения определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на образовательный процесс.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ СУОТ

3.1. Финансирование

1. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда в общеобразовательном учреждении осуществляется в размере суммы затрат, но не ниже 20%.

2. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков ежегодно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Компетентность

1. Для обеспечения функционирования СУОТ в общеобразовательном учреждении:

- определена компетентность работников, которые влияют или могут влиять на безопасность трудового процесса (включая требования профессиональных стандартов);
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей и реализации мер реагирования на них;
- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- задокументирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда: протоколы проверки знаний и удостоверения по охране труда.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. При планировании СУОТ в общеобразовательном учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в общеобразовательном учреждении производится ежегодно и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

4.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности общеобразовательного учреждения, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новых образовательных услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и образовательной среды (здание и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда общеобразовательного учреждения руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.7. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет ответственный за охрану труда общеобразовательного учреждения.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ общеобразовательное учреждение:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность образовательного процесса (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер на их реагирование;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Функционирование СУОТ в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе трех уровней системы управления:

1. Первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель, в лице руководителя общеобразовательного учреждения, первичная профсоюзная организация, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета, педагогический совет, совет общеобразовательного учреждения.

2. Второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда по направлениям деятельности – ответственный за охрану труда, ответственный за антитеррористическую защищенность, заместители руководителя: по учебной, воспитательной и административно-хозяйственной работе; главный бухгалтер, заведующие учебными кабинетами, учебной мастерской, спортивной площадкой.

3. Третий уровень – выполнение требований охраны труда – работники общеобразовательного учреждения, комиссия по охране труда.

5.3. Обязанности работников каждого уровня управления, комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения устанавливаются локальными актами общеобразовательного учреждения (должностные инструкции по охране труда, инструкции по охране труда, положения), согласованными с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения и утверждёнными руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса РФ «Право работника на получение информации об условиях и охране труда» каждому работнику предоставлено право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте.

Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» Минтруд утвердил формы (способы) для информирования работников об их трудовых правах.

5.5. Общеобразовательное учреждение информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.6. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление работников с коллективным договором при участии первичной профсоюзной организации;

г) включение сведений о профессиональных рисках в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа;

д) ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме, с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований;

е) организация уголков охраны труда в каждом из зданий учреждения, их оформление с учетом специфики деятельности на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 года № 894 в виде стендов, на которых размещается с целью доведения до работников информации:

- о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия труда и охрану труда;
- о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- о случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин.

5.7. Информация уголка охраны труда обновляется по мере необходимости.

5.8. Кроме того, информация о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Первый уровень управления

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья при выполнении ими трудовых обязанностей, а также при эксплуатации здания, помещений и оборудования;
- обеспечивает создание СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным за охрану труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе-интернате, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Председатель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в совместной с администрацией общеобразовательного учреждения комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Педагогический совет общеобразовательного учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

6.2. Второй уровень управления.

Ответственный за охрану труда общеобразовательного учреждения:

- осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в общеобразовательном учреждении;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в общеобразовательном учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении обучения по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в общеобразовательном учреждении;
- участвует в работе комиссии по охране труда;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- оказывает консультативную помощь работникам по вопросам безопасности и охране труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками общеобразовательного учреждения, произошедшими во время учебного и трудового процессов;
 - принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
 - информирует руководителя общеобразовательного учреждения о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.
2. Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебной работе:
- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников (учителя);
 - в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - участвует в работе комиссии по охране труда;
 - способствует своевременному проведению за счет средств общеобразовательного учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
 - может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
 - вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует руководителя общеобразовательного учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности, на рабочих местах курируемых работников, указаний ответственного за охрану труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
 - в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале учета инструктажей;
 - несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.
3. Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе:
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников (воспитатели);
 - соблюдает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - участвует в работе комиссии по охране труда;
 - способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
 - вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует руководителя общеобразовательного учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, на рабочих местах курируемых работников, указаний ответственного за охрану труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - организует и обеспечивает работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
 - оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне общеобразовательного учреждения с обучающимися;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4. Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек общеобразовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- участвует в работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебной мастерской, спортивной и игровой площадок, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебную мастерскую, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях школы-интерната в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение, выдачу, хранение, обслуживание средств коллективной защиты и осуществляет контроль за их использованием;
- осуществляет информирование курируемых работников (учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует руководителя общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в общеобразовательном учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- проводит инструктажи по охране труда с курируемыми работниками (учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) с регистрацией в журнале учета инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками (учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) требований охраны труда.

5. Главный бухгалтер общеобразовательного учреждения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемого работника (бухгалтер);
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемого работника (бухгалтер);
- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в кабинете бухгалтерии;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемого работника и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемого работника (бухгалтер), принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя общеобразовательного учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемого работника (бухгалтер) ;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний ответственного за охрану труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемого работника;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении бухгалтерии сообщает директору школы-интерната и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - несет ответственность за невыполнение курируемым работником (бухгалтер) требований охраны труда.
6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивной площадкой:
- соблюдает требования охраны труда, безопасности и контроль состояния рабочих мест наглядных пособий;
 - не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
 - контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - вносит предложения по улучшению условий труда, а также доводят до сведения руководителя общеобразовательного учреждения информацию о недостатках в обеспечении трудовой деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих;
 - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (по необходимости);
 - немедленно сообщает руководителю общеобразовательного учреждения (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками во время трудовой деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.
7. Учитель, классный руководитель, воспитатель:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - проходят обучение по охране труда, применению средств индивидуальной защиты, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
 - оперативно извещает руководителя (дежурного администратора) общеобразовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
 - проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных, режимных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
 - организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
 - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, воспитательных и режимных мероприятий;
 - осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам охраны труда и безопасности.
8. Медицинский работник:
- осуществляет проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников общеобразовательного учреждения;

- участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований трудового, образовательного процессов;
- осуществляет работу по санитарно-гигиеническому, эпидемиологическому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- осуществляет контроль за состоянием аптек первой помощи, своевременное их пополнение изделиями медицинского назначения
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

6.3. Третий уровень управления

1. Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал (секретарь учебной части, заведующий складом, младший воспитатель, повар, сторож (вахтёр), кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий):

- соблюдают требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя общеобразовательного учреждения;
- проходят обучение по охране труда, применению средств индивидуальной защиты, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- проводят перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственно курирующему заместителю руководителя и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещают своего непосредственно курирующего руководителя или руководителя общеобразовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2. Комиссия по охране труда:

- рассматривает предложения руководителя общеобразовательного учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- содействует руководителю общеобразовательного учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработывает предложения руководителю

- общеобразовательного учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - информирует работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействует осуществляемому лицом, ответственным за охрану труда контролю за обеспечением ими работников, обучению по их применению, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
 - содействует лицу, ответственному за охрану труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
 - содействует лицу, ответственному за охрану труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - содействует лицу, ответственному за охрану труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест с вредными условиями труда;
 - готовит и представляет руководителю общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
 - готовит и представляет руководителю общеобразовательного учреждения, профсоюзному комитету общеобразовательного учреждения предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СОУТ

7.1. Специальная оценка условий труда

1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

2. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

3. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны. Комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

4. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель председателя и три члена комиссии, в том числе председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

7.2. Оценка профессиональных рисков.

1. Управление профессиональными рисками в общеобразовательном учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Процедура управления профессиональными рисками в общеобразовательном учреждении закреплена в локальном акте – Положении о системе управления профессиональными рисками (протокол профсоюзного комитета от 01.03.2022г. № 12, приказ руководителя общеобразовательного учреждения от 01.03.2022г. № 23од)

3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять и сходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности общеобразовательного учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности общеобразовательного учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

7. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в общеобразовательном учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

9. Перечень опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению. Общеобразовательное учреждение вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

7.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в общеобразовательном учреждении осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ.

2. Ответственность за организацию медосмотров в общеобразовательном учреждении возложена на ответственного за охрану труда, медицинского работника общеобразовательного учреждения.

3. Согласно требованиям Трудового кодекса, общеобразовательное учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

7.4. Проведение обучения работников

1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, общеобразовательное учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

3. Порядок организации обучения по охране труда в общеобразовательном учреждении закреплен в Положении о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников общеобразовательного учреждения (протокол профсоюзного комитета от 01.09.2022г. № 16, приказ руководителя общеобразовательного учреждения от 01.09.2022г. № 119од).

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в общеобразовательном учреждении установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в общеобразовательном учреждении

2. Ответственный за охрану труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

1. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в общеобразовательном учреждении обеспечивается разработанным Положением об обеспечении безопасности работников подрядных организаций.

2. В Положении установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны общеобразовательного учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

3. Положение учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности общеобразовательного учреждения;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в общеобразовательном учреждении.

7.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

1. С целью организации процесса санитарно-бытового обеспечения работников руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает проведение мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

2. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя руководителя общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной работе.

3. В общеобразовательном учреждении по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

7.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в общеобразовательном учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению

возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время (учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал);

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.9. Обеспечение социального страхования работников

1. Работники общеобразовательного учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

2. Общеобразовательное учреждение обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда общеобразовательное учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

7.11. Реагирование на аварии.

1. В общеобразовательном учреждении разработаны и внедрены планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

2. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусмотрены предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

3. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разработаны в соответствии с видом, характером деятельности общеобразовательного учреждения.

4. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5. Общеобразовательное учреждение анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий, а также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

7.12. Реагирование на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

1. Порядок расследования несчастных случаев, микротравм работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок реагирования на несчастный случай, микротравму:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, получения микротравмы.

3. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев, микротравм.

4. Профилактика профессиональных заболеваний – это система мер медицинского (санитарно-эпидемиологического, санитарно-гигиенического, лечебно-профилактического и т. д.) и немедицинского (государственного, общественного, экономического, правового, экологического и др.) характера, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья работников, предотвращение или замедление прогрессирования заболеваний, уменьшение неблагоприятных последствий.

В целях профилактики профессиональных заболеваний, руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- соблюдение гигиенических нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность трудового процесса;

- предварительные (при поступлении на работу) и профилактические (периодические) медицинские осмотры с учетом общих противопоказаний, индивидуальной чувствительности, прогностических рисков развития заболеваний;
- нормализация санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда;
- рациональное использование средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты;
- совершенствование лечебно-профилактической, экспертной и реабилитационной медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- обучение администрации и работников основам медицинских знаний, способам сохранения здоровья на рабочем месте

7.13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

1. В общеобразовательном учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции здания и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами общеобразовательного учреждения в части обеспечения технической эксплуатации здания и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций здания и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида здания и сооружений.

2. Защита строительных конструкций здания и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий здания и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в здании и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка здания и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

4. Должностные лица общеобразовательного учреждения несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации здания и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта здания и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации здания и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний ответственного за охрану труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации здания и сооружений.

5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые и утверждаемые в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем здания и сооружений. При плановых осмотрах здания и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты;
- ограждающие конструкции и элементы фасада;
- кровли, чердачные помещения;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их устройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем здания и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации здания и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Мониторинг и контроль

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в общеобразовательном учреждении установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда, оценку соответствия состояния условий и охраны труда на рабочих местах требованиям охраны труда и соглашению по охране труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3. Административно-общественный (оперативный) контроль – трехступенчатый.

I ступень. Ежедневный контроль со стороны классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, отдельными помещениями, спортивной площадкой, воспитателей, руководителей кружков и секций, педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории школы-интерната, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый заместителями директора школы-интерната (по направлению своей деятельности), работником, ответственным за охрану труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзной организации школы-интерната, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень. Контроль осуществляют директор школы-интерната и председатель первичной профсоюзной организации школы-интерната не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в Журнале административно-общественного контроля или в форме акта. Итоги проверки рассматриваются на совещании при руководителе общеобразовательного учреждения. По итогам принимаются решения с разработкой плана мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в общеобразовательном учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Производственный контроль осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ включает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7. В определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

IX. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ.

9.2. Эти мероприятия разработаны по результатам анализа СУОТ со стороны руководства, предложений работников общеобразовательного учреждения, анализа опыта других общеобразовательных учреждений, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов и программ.

9.3. В основе планирования улучшения функционирования СУОТ лежит соглашение по охране труда (далее – Соглашение). Соглашение ежегодно утверждает руководитель общеобразовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

9.4. При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель общеобразовательного учреждения проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей общеобразовательного учреждения в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики общеобразовательного учреждения в области охраны труда;
- эффективность действий, намеченных руководителем общеобразовательного учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов общеобразовательного учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.5. Соглашение включает:

- перечень мероприятий;
- сроки реализации мероприятий;
- список ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- источник и объем финансирования мероприятий.

9.6. Работа по улучшению условий функционирования СУОТ носит плановый характер и осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения.

9.7. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.8. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.9. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.10. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности общеобразовательного учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности общеобразовательного учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательном учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем общеобразовательного учреждения на всех уровнях управления.

10.3. Руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается руководителем общеобразовательного учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

11.3. Положение пересматривается с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет.

11.4. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Положение разработал:

Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательного процесса, ответственный за организацию работы по охране труда:

А.В. Грабузов

**ПЕРЕЧЕНЬ (реестр)
опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ**

Наименование опасности	Код
Механические опасности	Мх
Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Мх1
Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, при подъеме или спуске при нештатной ситуации	Мх2
Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот	Мх3
Опасность удара	Мх4
Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Мх5
Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты	Мх6
Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)	Мх7
Опасность падения груза	Мх8
Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Мх9
Опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений	Мх10
Электрические опасности	Эл
Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением	Эл1
Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	Эл2
Опасность поражения электростатическим зарядом	Эл3
Опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте	Эл4
Опасность поражения при прямом попадании молнии	Эл5
Опасность косвенного поражения молнией	Эл6
Термические опасности	Тм
Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	Тм1
Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Тм2
Опасность ожога от воздействия открытого пламени	Тм3
Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	Тм4
Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	Тм5
Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	Тм6
Ожог роговицы глаза	Тм7
Опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру	Тм8
Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности	Мк

Опасность воздействия пониженных температур воздуха	Мк1
Опасность воздействия повышенных температур воздуха	Мк2
Опасность воздействия влажности	Мк3
Опасность воздействия скорости движения воздуха	Мк4
Опасности, связанные с воздействием химического фактора	Хф
Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел	Хф1
Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих, дезинфицирующих веществ	Хф2
Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	Аф
Опасность воздействия пыли на глаза	Аф1
Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	Аф2
Опасность воздействия пыли на кожу	Аф3
Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества	Аф4
Опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ	Аф5
Опасности, связанные с воздействием биологического фактора	Бф
Опасности из-за укуса переносчиков инфекций	Бф1
Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами	Бф2
Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	Тп
Опасность, связанная с перемещением груза вручную	Тп1
Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес	Тп2
Опасность, связанная с наклонами корпуса	Тп3
Опасность, связанная с рабочей позой	Тп4
Опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела	Тп5
Опасность психических нагрузок, стрессов	Тп6
Опасность перенапряжения зрительного анализатора	Тп7
Опасность перенапряжения голосового аппарата	Тп8
Опасности, связанные с воздействием шума	Шм
Опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности	Шм1
Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности	Шм2
Опасности, связанные с воздействием вибрации	Вб
Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов	Вб1
Опасность, связанная с воздействием общей вибрации	Вб2
Опасности, связанные с воздействием световой среды	Св
Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне	Св1
Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	Ин
Опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты	Ин1
Опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты	Ин2
Опасность от электромагнитных излучений	Ин3
Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения	Ин4
Опасности, связанные с воздействием животных	Жв
Опасность укуса	Жв1
Опасности, связанные с организационными недостатками	Ор
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций	Ор1
Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ	Ор2
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий	Ор3

Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи	Ор4
Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии	Ор5
Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда	Ор6
Опасности пожара	Пж
Опасность от вдыхания дыма и пыли при пожаре	Пж1
Опасность воспламенения	Пж2
Опасность воздействия открытого пламени	Пж3
Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды	Пж4
Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе	Пж5
Опасность воздействия огнетушащих веществ	Пж6
Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений	Пж7
Опасности обрушения	Об
Опасность обрушения подземных конструкций	Об1
Опасность обрушения наземных конструкций	Об2
Опасности транспорта	Тр
Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	Тр1
Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов	Дп
Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи	Дп1
Опасности насилия	Нл
Опасность насилия от враждебно настроенных работников	Нл1
Опасность насилия от третьих лиц	Нл2
Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты	Сз
Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека	Сз1
Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты	Сз2
Опасности, связанные с возникновением аварийных ситуаций на электроэнергетической и коммунальной системах жизнеобеспечения	Ав
Опасность травмирования при проведении мероприятий по устранению аварийной ситуации	Ав1

С Положением о системе управления охраной труда от 01.03.2022г. ознакомлены:

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы	Профессия, должность	Подпись
1.	03.03.2022г.	Анохин А.В.	зам. директора по АХР	
2.	03.03.2022г.	Вальтер Ю.Е.	учитель физкультуры	
3.	03.03.2022г.	Волчкова Н.Н.	учитель математики	
4.	03.03.2022г.	Гонмарова А.А.	учитель проф/трудового обучения	
5.	03.03.2022г.	Заболоцкая Л.М.	воспитатель	
6.	03.03.2022г.	Зеленчукова З.Н.	учитель биологии, географии	
7.	03.03.2022г.	Классен И.В.	воспитатель	
8.	03.03.2022г.	Коханская Е.А.	учитель начальных классов	
9.	03.03.2022г.	Кузнецова Л.Ю.	учитель проф/трудового обучения	
10.	03.03.2022г.	Кузнецова С.Г.	зам. директора по УР	
11.	03.03.2022г.	Курбангалеева З.Ю.	воспитатель	
12.	03.03.2022г.	Липских Е.А.	зам. директора по ВР	
13.	03.03.2022г.	Липчак С.Г.	учитель проф/трудового обучения	
14.	03.03.2022г.	Липницкая КА.	воспитатель	
15.	03.03.2022г.	Мигачёва Л.А.	учитель истории	
16.	03.03.2022г.	Мирошниченко Н.С.	учитель начальных классов	
17.	03.03.2022г.	Назина Н.А.	воспитатель	
18.	03.03.2022г.	Петина С.А.	социальный педагог	
19.	03.03.2022г.	Самшудинова Е.В.	главный бухгалтер	
20.	03.03.2022г.	Старикова О.А.	учитель-логопед	
21.	03.03.2022г.	Томас Е.А.	учитель начальных классов	
22.	03.03.2022г.	Толстенко Г.П.	учитель математики	
23.	03.03.2022г.	Четвергова Н.В.	воспитатель	
24.	03.03.2022г.	Чубарева Л.М.	воспитатель	
25.	03.03.2022г.	Шост Ю.С.	учитель проф/трудового обучения	
26.	03.03.2022г.	Гордиенко О.В.	бухгалтер, зав. складом	
27.	03.03.2022г.	Цепенщикова О.В.	медицинская сестра	
28.	03.03.2022г.	Зыкова Е.Н.	младший воспитатель	
29.	03.03.2022г.	Иванова Н.Н.	младший воспитатель	
30.	03.03.2022г.	Коробенко Т.С.	младший воспитатель	
31.	03.03.2022г.	Спицына М.А.	младший воспитатель	
32.	03.03.2022г.	Мичурин В.И.	машинист по стирке и рем. спецодежды, кастелянша	
33.	03.03.2022г.	Заболоцкий В.А.	сторож (вахтёр)	
34.	03.03.2022г.	Пфафенрод А.А.	сторож (вахтёр)	
35.	03.03.2022г.	Романчук Т.П.	сторож (вахтёр)	
36.	03.03.2022г.	Соколов Л.Е.	сторож (вахтёр)	
37.	03.03.2022г.	Кашлева Т.В.	сторож (вахтёр)	
38.	03.03.2022г.	Пожидаева С.В.	повар	
39.	03.03.2022г.	Скороход И.Ю.	повар	
40.	03.03.2022г.	Сметанина И.Ю.	повар	
41.	03.03.2022г.	Назарова Т.А.	повар	
42.	03.03.2022г.	Мамитько Е.Н.	уборщик сл/помещений	
43.	03.03.2022г.	Шнягина Ю.Б.	уборщик сл/помещений	
44.	03.03.2022г.	Бессарабенко А.А.	рабочий к/обел. здания	