

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП
(протокол от 01.03.2022г. № 12)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от 1 марта 2022г. № 23од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, содержания, учета, применения
правил и инструкций по охране труда**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, содержания, учета, применения правил и инструкций по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ).

1.2. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются общеобразовательным учреждением в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.3. Руководитель общеобразовательного учреждения в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.4. Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников производится руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

1.5. Правила по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ, образовательной деятельности руководителем общеобразовательного учреждения (уполномоченным им лицом).

1.6. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.7. Правила и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать образовательному, производственному процессам общеобразовательного учреждения, организационным или структурным изменениям.

1.8. Если в течение срока действия Правил, инструкций по охране труда условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) по организации и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице Правил, инструкции.

1.9. Правила и инструкции по охране труда вступают в силу с момента их утверждения руководителем общеобразовательного учреждения, и действует до их замены на основании нормативных правовых актов.

1.10. Требования Правил, инструкций по охране труда являются обязательными для работника с момента его ознакомления с ними под роспись и до перемещения на другую должность или увольнение, о чем делается запись в соответствующей графе листа ознакомления.

1.11. Местонахождение Правил и инструкций по охране труда рекомендуется определять с учетом обеспечения их доступности и удобства работы с ними. Инструкции могут быть выданы работникам на руки по их требованию для изучения и (или) вывешены на рабочих местах.

1.12. Формы журналов учета Правил и инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда работникам представлены в Приложениях № 1, № 2.

2. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

2.1. Правила по охране труда (далее - Правила) могут быть разработаны как стандарт общеобразовательного учреждения либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования общеобразовательного учреждения.

2.2. Правила действуют в пределах общеобразовательного учреждения и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

2.3. Разработка Правил осуществляется общеобразовательным учреждением на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4. Правила включают следующие главы:

2.4.1. Общие требования.

2.4.2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ.

2.4.3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников.

2.4.4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников.

2.4.5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

2.5. В главу «Общие требования» включаются:

а) определение сферы действия Правил;

б) описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

2.6. В главу «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ» включаются:

а) требования охраны труда, предъявляемые к работникам;

б) требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;

в) требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);

г) меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;

д) способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;

е) способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;

ж) меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

2.7. В главу «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников» включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ, в том числе:

а) запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;

б) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;

в) наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;

г) наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;

д) иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.8. В главу «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

а) требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;

б) требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

в) требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;

г) мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

2.9. В случае осуществления соответствующего вида деятельности в главу «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

а) особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;

б) требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;

в) меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;

г) меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.

8. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), руководителем юридической службы работодателя (при наличии), ответственным за охрану труда, лицом, ответственным за разработку Правил.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

В случае использования общеобразовательным учреждением системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

2.10. Правила утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы-интерната.

2.11. При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

3.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

3.2. Разработка инструкций по охране труда общеобразовательным учреждением осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных общеобразовательным учреждением, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3.3. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

3.4. Инструкция по охране труда должна содержать:

3.4.1. Общие требования охраны труда.

3.4.2. Требования охраны труда перед началом работы.

3.4.3. Требования охраны труда во время работы.

3.4.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

3.4.5. Требования охраны труда по окончании работы.

3.5. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.5. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.6. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.7. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.8. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.9. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

3.10. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3.11. Инструкции по охране труда утверждаются работодателем руководителем общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения.

3.12. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, Тисульского муниципального округа в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

3.13. Инструкция по охране труда предназначена для работника, которому трудно сразу разобраться со всеми ее положениями, особенно при первом ознакомлении при приеме на работу. Поэтому текст инструкций должен быть кратким и четким, не допускать различных толкований и содержать минимум ссылок на какие-либо нормативно-правовые документы, кроме ссылок на правила и типовые инструкции, на основании которых они разработаны. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных и нормативных правовых актах по охране труда. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

3.14. В тексте инструкций не должны применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных положений (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

4. Оформление Правил и инструкций по охране труда

4.1. При оформлении Правил и инструкций по охране труда (далее – документ) рекомендуется соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.97–2016. Требования этого стандарта носят рекомендательный характер, единые подходы к оформлению документации не только упрощают процесс подготовки документов, но и значительно улучшают их восприятие работниками.

4.2. При подготовке документа рекомендуется применять свободно распространяемые бесплатные шрифты Word с использованием шрифтов Times New Roman размером № 12, 13, 14 через 1–1,5 интервала.

4.3. Наименование общеобразовательного учреждения должно соответствовать наименованию, закрепленному в Уставе общеобразовательного учреждения. Под наименованием общеобразовательного учреждения в скобках указывается его сокращенное наименование.

4.4. Гриф утверждения проставляется на документе в случае его утверждения должностным лицом, распорядительным документом (постановлением, решением, приказом, распоряжением) или решением коллегиального органа.

4.4.1. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу первого листа документа. Строки реквизита выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

4.4.2. При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

4.4.3. При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), согласованного с наименованием вида утверждаемого документа, наименования

распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера. *Например: утверждено приказом директора школы-интерната от 23.05.2016 № 18.*

4.5. Гриф согласования состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, которым согласован документ (включая наименование организации), его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты согласования.

4.5.1. Если согласование осуществляется коллегиальным органом, в грифе согласования указывают сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании.

4.6. Правилам и инструкциям по охране труда присваивается наименование и номер их регистрации. В наименовании необходимо кратко указать для какой профессии, должности или вида работ они предназначены.

4.7. Наименование и номер регистрации Правил и инструкций по охране труда, должны совпадать с аналогичными данными, указанными в Перечне Правил и инструкций по охране труда.

4.8. Перечень правил и инструкций по охране труда согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

4.9. Перечень правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых общеобразовательным учреждением, определяет руководитель в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.10. Образец оформления Правил и инструкций по охране труда представлен в Приложении № 3 к Положению

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Проверка и пересмотр Правил и инструкций по охране труда осуществляется общеобразовательным учреждением не реже одного раза в 5 лет, на основании нормативных правовых актов.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

Заместитель директора школы-интерната по обеспечению безопасности образовательного процесса, ответственный за организацию работы по охране труда А.В. Грабузов

Приложение № 1
к Положению по разработке, учету и применению
инструкций по охране труда

ЖУРНАЛ
учета Правил, инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование Правил, инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению по разработке, учету и применению
инструкций по охране труда

ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда работникам

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Образец оформления Правил по охране труда

_____ (наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ Тисульской общеобразовательной
ШИППП

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Или

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
(протокол от _____ 20__ г. № ____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА

по охране труда _____
(наименование вида работ (деятельности))

_____ (обозначение)

1. Общие требования.

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3. и т.д.

2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ.

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3. и т.д.

3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников

3.1.

3.2.

3.3. и т.д.

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников

4.1.

4.2.

4.3. и т.д.

5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников

5.1.

5.2.

5.3. и т.д.

Правила по охране труда разработал

(наименование должности) (подпись, инициалы, фамилия, инициалы)

Согласовано:

Ответственный за охрану труда

(подпись, инициалы, фамилия)

С Правилами по охране труда ознакомлен: _____
(дата и подпись инициалы, фамилия работника)

Образец оформления инструкции по охране труда

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ Тисульской общеобразовательной
ШИППП

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Или

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
(протокол от _____ 20__ г. № ____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от _____ 20__ г. № _____

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для

(наименование должности или вида работ)

(обозначение)

1. Общие требования охраны труда

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3. и т.д.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3. и т.д.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3. и т.д.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1.

4.2.
4.3. и т.д.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1.
5.2.
5.3. и т.д.

Инструкцию разработал

(наименование должности) (подпись, инициалы, фамилия, инициалы)

Согласовано:

Ответственный за охрану труда

(подпись, инициалы, фамилия)

С Инструкцией ознакомлен: _____
(дата и подпись инициалы, фамилия работника)