

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
(протокол от 01.03.2022г. № 12)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от 1 марта 2022г. № 25од



ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении и учёте обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм)

1. Общие положения

1.1. Положение о рассмотрении и учёте обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.226 Трудового кодекса РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15.09.2021г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», также Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в общеобразовательном учреждении, регулирует порядок их учета и расследования, а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и руководителя общеобразовательного учреждения в случае микроповреждения (микротравмы).

1.3. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной, производственной деятельности, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном учреждении возлагаются, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), на руководителя общеобразовательного учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в общеобразовательном учреждении.

1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом (распоряжением) назначает ответственного за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) из числа сотрудников административно-управленческого персонала общеобразовательного учреждения.

1.6. Действие Положения распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.

2. Основные термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микроповреждениям (микротравмам)

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микроповреждения (микротравмы) могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

3.2. Должностные лица общеобразовательного учреждения обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

4. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)

4.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, в образовательной деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) в общеобразовательном учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

4.3. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в общеобразовательном учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в общеобразовательном учреждении;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм) в общеобразовательном учреждении.

5. Права и обязанности работника в случае получения микроповреждения (микротравмы)

5.1. В соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя или руководителя общеобразовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в общеобразовательного учреждения или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

6. Права и обязанности руководителя общеобразовательного учреждения в случае микроповреждения (микротравмы)

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения в целях выполнения требований статьи 214 ТК РФ должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка);
- обеспечить доступность в общеобразовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждения (микротравмы) в общеобразовательном учреждении (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микроповреждения (микротравмы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений (микротравм)).

7. Обязанности уполномоченного лица за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм)

7.1. Уполномоченное лицо за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм), для участия в рассмотрении причин и обстоятельств микроповреждений (микротравм) может привлекать других лиц общеобразовательного учреждения, которые смогут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

7.2. Уполномоченное лицо и лица, участвующие в рассмотрении микроповреждения (микротравмы), проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

7.3. Уполномоченное лицо:

- результаты расследования обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы) представляет руководителю общеобразовательного учреждения;
- производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале;
- обеспечивает хранение Справок в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;
- информирует руководителя общеобразовательного учреждения о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- анализирует результаты рассмотрения микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К

данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микроповреждений (микротравм) на одном рабочем месте по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

8. Порядок расследования и учёта микроповреждений (микротравм)

8.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или руководителю общеобразовательного учреждения (далее – оповещаемое лицо).

8.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику общеобразовательного учреждения, последнему необходимо сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

8.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

8.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за охрану труда общеобразовательного учреждения, или другого уполномоченного руководителем общеобразовательного учреждения работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

8.5. При информировании уполномоченного лица необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

8.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

8.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным руководителем общеобразовательного учреждения, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

8.8. Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микроразрывы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

8.9. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к микроразрыву (микроразрыву), уполномоченное лицо составляет Справку (Приложение № 1).

8.10. В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроразрыв (микроразрыву);
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микроразрыва (микроразрыва);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший.

8.11. Уполномоченное лицо, регистрирует в Журнале (Приложение № 2) соответствующие сведения, а также с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микроразрывов).

8.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроразрыва (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроразрыва (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

Заместитель директора школы-интерната по обеспечению безопасности образовательного процесса, ответственный за организацию работы по охране труда А.В. Грабузов

Приложение № 1
к Положению о рассмотрении и учёте обстоятельств
и причин микроповреждений (микротравм)

МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, категория персонала,
стаж работы)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы) _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы) _____

Действия по оказанию первой помощи _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за
медицинской помощью, наименование медучреждения) _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме) _____

(указать выявленные причины)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков) _____

Дата _____

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы уполномоченного лица, должность)

Приложение № 2
к Положению о рассмотрении и учёте обстоятельств
и причин микроповреждений (микротравм)

МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, категория персонала	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения (микротравмы)	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем общеобразовательного учреждения, скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

С Положением о рассмотрении и учете обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) ознакомлены:

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы	Профессия, должность	Подпись
1.	01.03.2022г.	Анохин А.В.	зам. директора по АХР	
2.	01.03.2022г.	Вальтер Ю.Е.	учитель физкультуры	
3.	01.03.2022г.	Волчкова Н.Н.	учитель математики	
4.	01.03.2022г.	Гончарова А.А.	учитель проф/труд. обучения	
5.	01.03.2022г.	Заболоцкая Л.М.	воспитатель	
6.	01.03.2022г.	Зеленчукова З.Н.	учитель биологии	
7.	01.03.2022г.	Классен И.В.	воспитатель	
8.	01.03.2022г.	Коханская Е.А.	учитель нач/классов	
9.	01.03.2022г.	Кузнецова Л.Ю.	учитель проф/труд. обучения	
10.	01.03.2022г.	Кузнецова С.Г.	зам. директора по учебной работе	
11.	01.03.2022г.	Курбангалеева З.Ю.	воспитатель	
12.	01.03.2022г.	Липницкая К.А.	воспитатель	
13.	01.03.2022г.	Липских Е.А.	зам. директора по воспитат./работе	
14.	01.03.2022г.	Липчак С.Г.	учитель проф/труд. обучения	
15.	01.03.2022г.	Мигачёва Л.А.	учитель истории	
16.	01.03.2022г.	Мирошниченко Н.С.	учитель нач/классов	
17.	01.03.2022г.	Назина Н.А.	воспитатель	
18.	01.03.2022г.	Петина С.А.	социальный педагог	
19.	01.03.2022г.	Самшудинова Е.В.	главный бухгалтер	
20.	01.03.2022г.	Старикова О.А.	учитель-логопед	
21.	01.03.2022г.	Толстенко Г.П.	учитель математики	
22.	01.03.2022г.	Томас Е.А.	учитель нач/классов	
23.	01.03.2022г.	Четвергова Н.В.	воспитатель	
24.	01.03.2022г.	Чубарева Л.М.	воспитатель	
25.	01.03.2022г.	Шост Ю.С.	учитель проф/труд. обучения	
26.	01.03.2022г.	Гордиенко О.В.	бухгалтер, зав. складом	
27.	01.03.2022г.	Цепенщикова О.В.	медицинская сестра	
28.	01.03.2022г.	Зыкова Е.Н.	младший воспитатель	
29.	01.03.2022г.	Иванова Н.Н.	младший воспитатель	
30.	01.03.2022г.	Коробенко Т.С.	младший воспитатель	
31.	01.03.2022г.	Спицына М.А.	младший воспитатель	
32.	01.03.2022г.	Мичурина В.И.	маш-ст по ст/рем. спецодежды	
33.	01.03.2022г.	Заболоцкий В.А.	сторож (вахтёр)	
34.	01.03.2022г.	Пфафенрод А.А.	сторож (вахтёр)	
35.	01.03.2022г.	Романчук Т.П.	сторож (вахтёр)	
36.	01.03.2022г.	Соколов Л.Е.	сторож (вахтёр)	
37.	01.03.2022г.	Кашлева Т.В.	сторож (вахтёр)	
38.	01.03.2022г.	Пожидаева С.В.	повар	
39.	01.03.2022г.	Скороход И.Ю.	повар	
40.	01.03.2022г.	Сметанина И.Ю.	повар	
41.	01.03.2022г.	Назарова Т.А.	повар	
42.	01.03.2022г.	Мамитько Е.Н.	уборщик сл/помещений	
43.	01.03.2022г.	Бессарабенко А.А.	рабочий к/обсл. здания	

