

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки  
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
МКОУ Тисульской  
общеобразовательной ШИППП  
(протокол от 01.09.2022г. № 16)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУ Тисульской  
общеобразовательной ШИППП  
от 01 сентября 2022г. № 19од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проверке знания требований охраны труда  
работников общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников общеобразовательного учреждения (далее - Положение) разработано с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»), и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, локальных нормативных актов по охране труда.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знания требований охраны труда (далее – комиссия) работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

1.4. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при обучении по охране труда.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом общеобразовательного учреждения, образованным в целях проведения проверки знания требований охраны труда работников (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, членов комиссии по проверке знания требований охраны труда).

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.7. Руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Реализация единого порядка проверки знания и требований охраны труда работников.

2.2. Проведение проверки знания требований охраны труда работников при приеме их на работу (назначении на должность) и переводе работников на другую работу.

2.3. Разработка методических материалов (программ, контрольных вопросов, билетов, тестов и др.) по проверке знания требований охраны труда.

## **3. Права комиссии**

3.1. Принимает решение об оценке знания требований охраны труда работников и назначает срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки.

3.2. Вносит предложения об отстранении от выполнения должностных обязанностей лиц при неудовлетворительном результате повторной проверки знания требований охраны труда.

3.3. Проводит плановую (внеплановую) проверку знания требований охраны труда работников.

3.4. Привлекает к деятельности представителей профсоюзной организации и отдельных специалистов общеобразовательного учреждения для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

## **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при обучении по охране труда определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.2. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3. Комиссия формируется в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в общеобразовательном учреждении, могут включаться заместители руководителя, ответственный за охрану труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Также в состав комиссии включаются по согласованию представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, в том числе уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного распределения числа голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Оформляются решения комиссии протоколом заседания комиссии по форме, согласно приложению № 8 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом руководителя общеобразовательного учреждения от 01.09.2022 № 119од.

4.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

4.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

4.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.10. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протокол проверки знания требований охраны труда;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.11. Заместитель председателя комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, тесты, протоколы);
- взаимодействует с членами комиссии и лицами приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.12. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется руководителем общеобразовательного учреждения в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, при необходимости, осуществляет один из заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, назначенный приказом.

Положение разработал:

Заместитель директора школы-интерната по обеспечению безопасности образовательного процесса, ответственный организацию работы по охране труда А.В. Грабузов