

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тисульская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки
(МКОУ Тисульская общеобразовательная ШИППП)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
(протокол от 01.03.2022г. № 12)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ Тисульской
общеобразовательной ШИППП
от 01 марта 2022г. № 25од.



ПОЛОЖЕНИЕ

о допуске подрядных организаций к производству работ в здании,
на территории общеобразовательного учреждения

2022
пгт Тисуль

1. Общие положения

1.1. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ в здании, на территории МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонних организаций в здании, на территории МКОУ Тисульской общеобразовательной ШИППП (далее – общеобразовательное учреждение) в части обеспечения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, при производстве на территории общеобразовательного учреждения следующих видов работ:

- работы по ремонту оборудования во время планово-предупредительных работ;
- работы по монтажу и демонтажу оборудования;
- работы на высоте;
- огневые работы;
- строительные работы по ремонту здания и сооружений.

1.4. Общеобразовательное учреждение, привлекающая для выполнения работ подрядчиков, с точки зрения охраны труда, должна обеспечить выполнение организационных мероприятий, технических мероприятий, мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий по обеспечению безопасности работ.

1.5. Положение подлежит применению должностными лицами общеобразовательного учреждения, занятыми организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории общеобразовательного учреждения, а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

1.6. В Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Общеобразовательное учреждение – заказчик, привлекающий для выполнения работ подрядчиков;

Подрядная организация - организация, выполняющая работы на действующих объектах и территории деятельности согласно заключенным договорам (далее по тексту – Подрядчик);

1.7. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ на территории общеобразовательного учреждения подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

2. Порядок предоставления информации подрядной организацией

2.1. Подрядная организация должна предъявлять общеобразовательному учреждению до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Подрядная организация предоставляет общеобразовательному учреждению информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников для выполнения опасных работ, работ на высоте.

2.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своих работников.

3. Допуск на территорию общеобразовательного учреждения и к производству работ

3.1. Допуск на территорию общеобразовательного учреждения работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется по разовым и временным пропускам на основании представленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригады с указанием

фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.

Иностранцы граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

3.2. Временные пропуска работникам подрядчика оформляет должностное лицо общеобразовательного учреждения по фамильному списку, на котором должна быть виза специалиста по охране труда (ответственного за организацию работы по охране труда) о проведении инструктажа. Временные пропуска на автотранспорт и другую самоходную технику оформляет должностное лицо общеобразовательного учреждения по письменному запросу подрядчика с письменным разрешением (приказом) руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителю общеобразовательного учреждения (или уполномоченному им лицу):

- письмо на имя руководителя общеобразовательного учреждения, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;
- удостоверяющие личность документы;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики и др.);
- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории общеобразовательного учреждения (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

3.3.1. Подтвердить наличие у работников СИЗ.

3.4. Проведение инструктажей на рабочем месте в общеобразовательном учреждении, а также при необходимости по пожарной безопасности и электробезопасности организует должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Для выделения подрядной организации участка на территории общеобразовательного учреждения должностным лицом общеобразовательного учреждения, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений.

3.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у должностного лица общеобразовательного учреждения и хранится в течение одного месяца после окончания работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на должностное лицо общеобразовательного учреждения, если иное не оговорено приказом руководителя общеобразовательного учреждения. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенном участке общеобразовательного учреждения возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком,

установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к общеобразовательному учреждению.

3.9. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) на территории (не выделенного по акту-допуску участка) общеобразовательного учреждения, должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется специалистом по охране труда (ответственным за организацию работы по охране труда) в соответствии с утвержденным в общеобразовательном учреждении порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал общеобразовательного учреждения. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

3.10. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории общеобразовательного учреждения, все ввозимые или вносимые на территорию общеобразовательного учреждения материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста дежурного персонала.

3.11. В случае выявления нарушения контролирурующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководителя общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядчиком договор.

3.12. До подписания акта о выполненных работах подрядчик обязан передать представителю общеобразовательного учреждения техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

4. Разграничение ответственности

4.1. Для подключения подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным сетям снабжения общеобразовательного учреждения, подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, а также соответствующие удостоверения.

4.2. Подключение подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется приказом общеобразовательного учреждения.

5. Надзор

5.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности, осуществляют лица, назначенные приказом по общеобразовательному учреждению. По выявленным нарушениям должностные лица общеобразовательного учреждения, осуществляющие надзор, обязаны выдать письменное предписание на их устранение.

5.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, должностное лицо, осуществляющее надзор, обязано письменно уведомить руководителя общеобразовательного учреждения. На основании полученного уведомления, договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и

удаляется с территории общеобразовательного учреждения с письменным уведомлением руководителя подрядной организации.

6. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории общеобразовательного учреждения

6.1 Организационные мероприятия

6.1.1. Руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем подрядной организации, осуществляющей производство работ (оказание услуг) на территории общеобразовательного учреждения, до начала выполнения работ, назначаются лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

6.1.2. Руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем подрядной организации составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

6.1.3. Руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем подрядной организации составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

6.1.4. Утверждение руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем подрядной организации акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

6.1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения организует разработку и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

6.2 Технические мероприятия

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.2.1. Обеспечение доступа уполномоченных работников общеобразовательного учреждения для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

6.2.2. Установку на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

6.2.3. Определение:

1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

2) рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску;

3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

6.2.4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

6.2.5. Установку на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и других коммуникаций, оборудования и сооружений.

6.2.6. Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

6.2.7. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах.

6.2.8. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории общеобразовательного учреждения работников.

6.2.9. Организацию уборки территории и помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов (при наличии), очистки вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

6.2.10. Устройство тротуаров, переходов, в том числе временных на время проведения работ, в целях обеспечения безопасности работников.

6.3. Мероприятия по обеспечению СИЗ.

6.3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.3.2. Определение мест хранения СИЗ, особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

6.3.3. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

6.4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.4.1. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

6.4.2. Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

6.4.3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы).

6.4.4. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

6.4.5. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющегося на территории общеобразовательного учреждения медицинского пункта.

6.4.6. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобиля скорой медицинской помощи на территорию общеобразовательного учреждения с сопровождением к месту несчастного случая.

Положение разработал:

Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности, ответственный за организацию работы по охране труда: А.В. Грабузов